

Số: 677/KH-UBND

Long Khánh, ngày 06 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024

Thực hiện Chương trình hành động số 37-CTr/TU ngày 28/4/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 30/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XI) về phát triển du lịch thành ngành kinh tế quan trọng;

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh nhằm giới thiệu, quảng bá du lịch và sản phẩm trái cây Long Khánh đến du khách trong và ngoài tỉnh; tạo điều kiện kết nối điểm đến du lịch sinh thái vườn đến với du khách và các đơn vị lữ hành, để tạo điều kiện kết nối tour, tuyến du lịch trong thời gian tới.

- Vận động các Hợp tác xã, Tổ hợp tác và các hộ nhà vườn tham gia kết nối, giới thiệu các sản phẩm trái cây, nông sản địa phương.

- Tổ chức tiếp đón, phục vụ du khách tham quan các di tích lịch sử - văn hóa, các mô hình du lịch du lịch cộng đồng trên địa bàn thành phố.

##### 2. Yêu cầu

- Có sự tham gia tích cực, phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, đoàn thể của thành phố và UBND các phường, xã trong tổ chức Lễ hội.

- Phát huy vai trò của cộng đồng, người dân trong các hoạt động của lễ hội.  
- Sản phẩm tham gia Lễ hội phải đảm bảo an toàn, chất lượng.

- Các mô hình du lịch sinh thái vườn tham gia kết nối, đón tiếp du khách tham quan thực hiện công khai, niêm yết giá dịch vụ; đảm bảo điều kiện phục vụ chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp đối với du khách.

- Các hoạt động tại Lễ hội phải thiết thực, vui tươi và an toàn.

#### II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tên gọi: LỄ HỘI TRÁI CÂY LONG KHÁNH - NĂM 2024 (Long Khanh Fruits Festival 2024)

##### 2. Thời gian và địa điểm tổ chức:

2.1. Thời gian tổ chức: Tháng 6/2024. Trong đó, chương trình Tôn vinh trái cây và sản phẩm OCOP từ 12/6/2024 đến 16/6/2024.

## **2.2. Địa điểm tổ chức:**

- Chương trình Tôn vinh trái cây và sản phẩm OCOP diễn ra tại Công viên Bia Chiến thắng Long Khánh.

- Các hoạt động xuyên suốt diễn ra tại các địa điểm tham quan, các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, các mô hình du lịch sinh thái vườn, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn thành phố...

## **3. Đối tượng tham gia:**

- UBND các phường, xã; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thành phố.

- Các hợp tác xã, tổ hợp tác; chủ vườn cây ăn trái; doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, lưu trú, ăn uống... các hộ gia đình và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn thành phố.

- Các tổ chức, cá nhân ngoài thành phố tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động, cung cấp dịch vụ.

## **4. Cơ quan chủ trì và phối hợp tổ chức:**

a) Cơ quan chủ trì: UBND thành phố Long Khánh

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp:

- Các Sở ngành tỉnh: Tỉnh Đoàn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Công thương, Trung tâm Xúc tiến Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Hiệp hội Du lịch, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Đồng Nai.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Các doanh nghiệp du lịch, các công ty lữ hành.

## **5. Nội dung hoạt động:**

### **5.1. Khai mạc:**

- Thời gian: Vào lúc 19 giờ 00 phút ngày 12/6/2024.

- Thành phần tham dự (dự kiến khoảng 200 người): Lãnh đạo UBND tỉnh Đồng Nai, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Công thương, Tỉnh Đoàn, Trung tâm Xúc tiến Du lịch Đồng Nai; Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố; Đại biểu các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố; Lãnh đạo Đảng ủy, UBND các xã, phường; các nhà tài trợ (nếu có); các doanh nghiệp, đơn vị lữ hành trong và ngoài tỉnh.

- Chương trình gồm:

+ Trống hội;

+ Văn nghệ chào mừng;

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Phát biểu khai mạc Lễ hội;

- + Cắt băng khai mạc;
- + Tham quan các gian hàng;
- + Chương trình nghệ thuật đặc biệt, chủ đề “Long Khánh - Đất lành, trái ngọt”.

**5.2. Tổ chức các gian hàng giới thiệu tiềm năng kinh tế - xã hội, du lịch và nông sản địa phương:** dự kiến khoảng 30 gian hàng; trong đó:

- 01 gian hàng triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội, du lịch; giới thiệu quy hoạch phát triển, các dự án đang triển khai phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, các dự án mời gọi đầu tư trên địa bàn thành phố kết hợp tiếp nhận, điều phối khách tham quan do Phòng *Quản lý Đô thị và Phòng Văn hóa và Thông tin đồng chủ trì.*

- 01 gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP do Phòng Kinh tế phối hợp Hội Nông dân thành phố thực hiện.

- 01 gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm dịch vụ nông nghiệp do Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thành phố thực hiện.

- 02 gian hàng ẩm thực tiêu biểu do Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, mời gọi.

- 25 gian hàng trưng bày, giới thiệu và bán các sản phẩm đặc trưng của địa phương và kết nối du khách tham quan do Phòng Kinh tế và UBND các phường, xã chủ trì, mời gọi các doanh nghiệp, các hộ kinh doanh, các vườn cây ăn trái tham gia.

**5.3. Tổ chức Chương trình “Kết nối giao thương, xúc tiến tiêu thụ trái cây và các nông sản đặc trưng của thành phố Long Khánh”:**

- Đơn vị chủ trì: UBND thành phố;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Tỉnh Đoàn Đồng Nai phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Địa điểm: Các gian hàng khu vực trung tâm và một số điểm vườn cây ăn trái, cơ sở sản xuất kinh doanh uy tín trên địa bàn thành phố.

- Hình thức tổ chức: Thực hiện livestreams quảng bá, tiêu thụ trái cây và bán một số sản phẩm OCOP đặc trưng của thành phố.

**5.4. Tổ chức chương trình trình diễn thời trang tạo hình từ cây trái đặc sản:**

- Địa điểm: Công viên Bia Chiến thắng Long Khánh.

- Hình thức tổ chức: Trình diễn các trang phục nam, nữ được tạo hình từ vật liệu tự nhiên từ trái cây, nông sản địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao.

- Đơn vị phối hợp: Thành Đoàn, Phòng Văn hóa và Thông tin.

**5.5. Tổ chức Liên hoan Văn hóa - Du lịch - Ẩm thực vùng Đông Nam Bộ:**

- Địa điểm: Công viên Bia Chiến thắng Long Khánh

- Đơn vị chủ trì: Hiệp hội Du lịch Đồng Nai
- Đơn vị tham mưu phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao.
- Đối tượng tham gia: Chi hội Đầu Bếp các tỉnh, thành phố thuộc khu vực Đông Nam Bộ.

#### **5.6. Tổ chức Giải Marathon “Những dấu chân xanh”:**

- Địa điểm dự kiến xuất phát: Trung tâm Văn hóa Suối Tre.
- Điểm đến: Cầu Cây Da, ấp Cây Da, xã Bình Lộc
- Đơn vị chủ trì: Tỉnh Đoàn Đồng Nai.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Thành Đoàn, UBND các phường, xã.
- Đối tượng tham gia: Vận động viên chạy bộ chuyên nghiệp và không chuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

#### **5.7. Tổ chức giải đua xe đạp “Long Khánh - Điểm hẹn mùa trái chín”:**

- Địa điểm xuất phát: Ấp Tân Phong, xã Hàng Gòn.
- Điểm đến: Tổng công ty Cao su Đồng Nai (phường Xuân Lập).
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao.
- Đơn vị phối hợp: Câu lạc bộ Xe đạp Long Khánh.
- Đối tượng tham gia: Thành viên các câu lạc bộ xe đạp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

#### **5.8. Tổ chức Hội thi Vườn cây kiểu mẫu:**

- Vòng chung khảo: dự kiến tháng 5 - tháng 6/2024;
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Hội Nông dân, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, UBND các phường, xã.
- Đơn vị thực hiện: UBND các xã; Các Hợp tác xã, Tổ hợp tác nông nghiệp, các hộ có vườn cây ăn trái đảm bảo điều kiện tham gia hội thi.

#### **5.9. Cuộc thi gian hàng trái cây, nông sản tiêu biểu:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế

#### **5.10. Cuộc thi sáng tác ảnh “Long Khánh - Nói liền những mùa vui”:**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao.
- Đơn vị phối hợp: Ban Tuyên giáo Thành ủy, Phòng VH TT, Chi hội Nghệ sĩ Nhiếp ảnh Đồng Nai, CLB Nhiếp ảnh Long Khánh.

- Đơn vị thực hiện: các nghệ sĩ nhiếp ảnh chuyên nghiệp và không chuyên trong và ngoài tỉnh.

### **5.11. Tuyên truyền, quảng bá trên hệ thống thông tin truyền thông trong và ngoài tỉnh:**

- Tổ chức Hợp báo công bố chương trình Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024;

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá trên hệ thống thông tin truyền thông trong và ngoài tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: UBND thành phố.

- Đơn vị thực hiện: các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.

### **5.12. Tổ chức tiếp nhận và hướng dẫn khách tham quan**

- Thời gian: Xuyên suốt trước, trong và sau khi kết thúc các hoạt động của Lễ hội.

- Đơn vị tiếp nhận: Câu lạc bộ Hướng dẫn viên trẻ, Tổ Hợp tác Dịch vụ du lịch sinh thái vườn xã Bình Lộc, Hợp tác xã Thương mại - Dịch vụ phường Xuân Lập; Hợp tác xã Nông nghiệp - Dịch vụ - Thương mại Thanh Niên; đại diện các mô hình du lịch sinh thái vườn.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Thành Đoàn, UBND các phường, xã.

## **III. KINH PHÍ**

- Công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chính của Lễ hội chi từ ngân sách thành phố.

- Các hoạt động do cơ quan nào chủ trì thì cơ quan đó chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị (nếu đã có dự toán đầu năm), hoặc lập dự toán bổ sung kinh phí của đơn vị trong năm 2024 để thực hiện.

- Kinh phí xã hội hóa từ nguồn đóng góp của các đơn vị, tổ chức, các chủ nhà vườn tham gia các gian hàng, các nhà tài trợ giải thưởng và tuyên truyền trực quan. Giao Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tiếp nhận, cân đối.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND&UBND thành phố:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan phát hành các văn bản, thư mời dự các hoạt động Lễ hội.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao tham mưu UBND thành phố tổ chức hợp báo công bố chương trình Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024.

- Tham mưu các bài phát biểu của lãnh đạo UBND thành phố.

- Tổng hợp số lượng, danh sách đại biểu; tham mưu phân công nhiệm vụ đón tiếp đại biểu, khách mời; phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết tại lễ khai mạc.

## **2. Phòng Văn hóa và Thông tin:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố và Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao tham mưu UBND thành phố tổ chức họp báo công bố chương trình Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024. Dự thảo Kế hoạch trình UBND thành phố xem xét **trước ngày 15/5/2024**.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024.

- Chủ trì và phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động được giao theo kế hoạch.

- Thiết kế tờ gấp giới thiệu Lễ hội và các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội; in ấn, phát hành tờ gấp; dự thảo trình UBND thành phố xem xét **trước ngày 10/5/2024**.

- Chủ trì, vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh lĩnh vực văn hóa, thể thao, giải trí, ẩm thực, dịch vụ lưu trú đăng ký tham gia treo biểu trưng và thực hiện các chương trình khuyến mãi phục vụ du khách và Nhân dân trong thời gian Lễ hội. Tiếp nhận các đoàn nghệ thuật biểu diễn và vận động mời gọi các câu lạc bộ văn hóa nghệ thuật biểu diễn nghệ thuật trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Làm đầu mối tham mưu UBND thành phố phối hợp Tỉnh Đoàn Đồng Nai, Hiệp hội Du lịch Đồng Nai tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

- Triển khai các giải pháp truyền thông về chuyển đổi số, ứng dụng chuyển đổi số trong quảng bá, giới thiệu và bán các sản phẩm trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp số lượng, danh sách đại biểu; bố trí bảng tên đại biểu dự khai mạc và bế mạc lễ hội.

## **3. Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao:**

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu UBND thành phố tổ chức họp báo công bố chương trình Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024.

- Thiết kế biểu trưng và các nội dung tuyên truyền, trang trí các khu vực diễn ra các hoạt động Lễ hội và trên địa bàn thành phố, trình UBND thành phố phê duyệt **trước ngày 10/5/2024**. Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá Lễ hội.

- Chủ trì, lắp dựng nhà bạt công nghiệp, các gian hàng; bố trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động Lễ hội. Maket tổng thể không gian sự kiện, các gian hàng trình UBND thành phố xem xét **trước ngày 10/5/2024**.

- Xây dựng các video clip, phóng sự về thành tựu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, sản phẩm nông nghiệp và tiềm năng du lịch thành phố đăng tải trên các phương tiện truyền thông đại chúng và các trang mạng xã hội do đơn vị chủ quản.

- Phối hợp Văn phòng UBND thành phố thiết kế thư mời đại biểu dự các hoạt động Lễ hội; dự thảo trình UBND xem xét **trước ngày 24/5/2024**.

- Chủ trì và phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động được giao theo kế hoạch; điều hành các chương trình, hội thi do đơn vị trực tiếp tham mưu tổ chức.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan liên quan thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết tại lễ khai mạc, bế mạc.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trên địa bàn thành phố trang trí gian hàng.

- Chủ trì việc tiếp nhận và hướng dẫn các đoàn khách tham quan các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động được phân công, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt **trước ngày 15/5/2024**.

#### **4. Phòng Kinh tế:**

- Chủ trì và phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động được giao theo kế hoạch.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND thành phố phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức chương trình “Kết nối giao thương, xúc tiến tiêu thụ trái cây và các nông sản đặc trưng”.

- Phối hợp Hội Nông dân thực hiện gian hàng trưng bày, giới thiệu và bán trái cây, nông sản đặc trưng, các sản phẩm được chứng nhận OCOP; bố trí nhân sự phối hợp với các đơn vị liên quan trực, giới thiệu sản phẩm tại gian hàng xuyên suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Vận động, hướng dẫn các tổ chức, hộ kinh doanh sản phẩm nông nghiệp OCOP tham gia các gian hàng trưng bày, bán sản phẩm trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Chủ trì vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh lĩnh vực thương mại, nông nghiệp đăng ký tham gia treo biểu trưng và thực hiện các chương trình khuyến mãi phục vụ du khách và Nhân dân trong thời gian Lễ hội; vận động Tổ hợp tác Sinh vật cảnh và các tổ chức, cá nhân tham gia trưng bày, triển lãm sinh vật cảnh.

- Chủ trì hướng dẫn và theo dõi, kiểm tra các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh, du lịch vườn về bình ổn và công khai, niêm yết giá các mặt hàng, dịch vụ trong thời gian Lễ hội.

#### **5. Phòng Quản lý đô thị:**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện gian hàng triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội, du lịch; giới thiệu quy hoạch phát triển, các dự án đang

triển khai phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, các dự án mời gọi đầu tư trên địa bàn thành phố kết hợp tiếp nhận, điều phối khách tham quan.

- Thực hiện sơ đồ khu vực trung tâm diễn ra sự kiện, bố trí bảng chỉ dẫn, địa điểm giữ xe gắn máy (đặt tại Trung tâm Văn hóa Thể thao cũ) và địa điểm giữ xe ô tô (đặt tại Bệnh viện Đa khoa Khu vực Long Khánh cũ).

- Chủ trì, phối hợp với Điện lực, Công ty TNHH MTV Cấp nước Long Khánh đảm bảo việc cung cấp điện, nước hệ thống chiếu sáng, xử lý vệ sinh, rác thải trên địa bàn thành phố và các địa điểm tổ chức các hoạt động.

- Chủ trì vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh lĩnh vực giao thông vận tải đăng ký tham gia treo biểu trưng và thực hiện các chương trình khuyến mãi phục vụ du khách và Nhân dân trong thời gian Lễ hội; không để xảy ra tình trạng “chèo kéo”, “ép giá” khách tham quan.

#### **6. Phòng Tài nguyên và Môi trường:**

Phối hợp các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố và địa điểm tổ chức các hoạt động trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện.

#### **7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

Thông báo trong các trường học, giáo viên và học sinh về các hoạt động tại lễ hội; vận động các trường học tổ chức các hoạt động vui chơi, sinh hoạt hè cho học sinh trong thời gian diễn ra sự kiện.

#### **8. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thành phố:**

- Thực hiện gian hàng trưng bày, giới thiệu các sản phẩm dịch vụ nông nghiệp; bố trí nhân sự phối hợp với các đơn vị liên quan trực, giới thiệu sản phẩm tại gian hàng xuyên suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Mời gọi, vận động các hộ gia đình, cơ sở kinh doanh sản phẩm nông nghiệp và dịch vụ nông nghiệp đăng ký tham gia treo biểu trưng và thực hiện các chương trình khuyến mãi phục vụ du khách.

#### **9. Phòng Y tế:**

Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện quy trình đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của các đơn vị.

#### **10. Trung tâm Y tế thành phố:**

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao thành phố tuyên truyền đến Nhân dân và du khách thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Bố trí các tổ y tế trực tại Trung tâm trong thời gian tổ chức khai mạc Lễ hội và tham gia các hoạt động khi cần thiết.

- Làm việc với Bệnh viện Đa khoa Long Khánh bố trí xe cứu thương và lực lượng chuyên môn xử lý tình huống trong thời gian diễn ra sự kiện



- Tăng cường bố trí lực lượng trực ở các trạm y tế phường, xã đảm bảo xử lý khi có tình huống.

### **11. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Phòng Văn hóa Thông tin và các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí tổ chức sự kiện.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

### **12. Công an thành phố:**

- Có kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ cho các hoạt động của Lễ hội.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công an các phường, xã tăng cường các hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng, chống cháy nổ tại các địa phương, địa điểm tham quan, các hoạt động phục vụ du khách tham quan.

### **13. Ban Chỉ huy Quân sự thành phố:**

- Có kế hoạch phối hợp với Công an thành phố bảo vệ an ninh trật tự, an toàn cho các hoạt động của Lễ hội.

- Chỉ đạo, hướng dẫn lực lượng dân quân thường trực các phường, xã tăng cường các hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại các địa phương, địa điểm tham quan, các hoạt động phục vụ du khách tham quan.

### **14. Đề nghị UBNDTTQVN và các đoàn thể thành phố:**

- Tuyên truyền, vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động Lễ hội, nhất là các cơ sở cung cấp dịch vụ phục vụ du khách và Nhân dân.

- Đề nghị Hội Nông dân thành phố phối hợp Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thực hiện gian hàng trưng bày, giới thiệu và bán trái cây, nông sản đặc trưng; bố trí nhân sự phối hợp với các đơn vị liên quan trực, giới thiệu sản phẩm tại gian hàng xuyên suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Đề nghị Thành Đoàn chỉ đạo, đôn đốc Câu lạc bộ Hướng dẫn viên trẻ tổ chức tiếp nhận, giới thiệu các gian hàng trưng bày sản phẩm đặc trưng của thành phố đến đại biểu, khách tham quan tại và hành trình đi tham quan các vườn cây ăn trái tại các phường, xã.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND thành phố phối hợp Tỉnh Đoàn Đồng Nai tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

### **15. UBND các phường, xã:**

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức và tham gia các hoạt động Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024.

- Tuyên truyền, quảng bá rộng rãi trong Nhân dân về hoạt động Lễ hội; vận động các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trên địa bàn đăng ký tham gia treo biểu

trung và thực hiện các chương trình khuyến mãi phục vụ du khách và Nhân dân trong thời gian Lễ hội.

- Vận động, hướng dẫn các Hợp tác xã, Tổ hợp tác, các chủ nhà vườn trên địa bàn tham gia các gian hàng trưng bày, giới thiệu, bán các sản phẩm nông sản, trái cây của địa phương; đôn đốc việc đảm bảo nguồn hàng chất lượng, thường xuyên trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ hợp tác, mô hình du lịch sinh thái vườn, du lịch cộng đồng đăng ký tham gia gian hàng tiếp nhận và giới thiệu điểm đến phục vụ du khách tham quan; tổ chức tiếp nhận và phục vụ du khách tham quan.

- Phát hành tờ gấp giới thiệu các điểm tham quan du lịch sinh thái, ẩm thực của địa phương.

**\* UBND phường Xuân An:**

- Tăng cường lực lượng dân phòng, dân quân tự vệ phối hợp Công an thành phố đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra khai mạc, bế mạc và tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn, giữ xe ô tô cho đại biểu khách mời, Nhân dân và du khách tham quan tại khu đất Bệnh viện Long Khánh cũ.

**\* UBND phường Xuân Bình:**

Bố trí lực lượng giữ xe 2,3 bánh cho đại biểu khách mời, Nhân dân và du khách tham quan tại khuôn viên Trung tâm Văn hóa cũ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Trái cây Long Khánh năm 2024. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở VH-TT-DL ĐN;
- Sở NN&PTNT;
- Hiệp hội Du lịch Đồng Nai;
- Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh;
- Trung tâm Xúc tiến Thương mại tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND.TP;
- CT, các PCT. UBND TP;
- UBND TP và các Đoàn thể TP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (VX).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tăng Quốc Lập**